Подготовлено с использованием системы **КонсультантПлюс**

Приложение
к Общим требованиям к порядку составления и утверждения отчета
о результатах деятельности государственного (муниципального)
учреждения и об использовании закрепленного за ним
государственного (муниципального) имущества, утвержденным
приказом Министерства финансов Российской Федерации
от 02.11.2021 № 171н

(в ред. Приказа Минфина России от 08.11.2022 № 159н)

Утверждаю
Заместитель главы администрации
Центрального района Санкт-Петербурга
_____Радзинская А.А.

Отчет
о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества

			КОДЫ
	на 1 января 20 23 г.	Дата	01.01.2023
		по Сводному реестру	402Ц0438
		ИНН	7825130557
Учреждение	Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 109 Центрального района Санкт-Петербурга	КПП	784101001
Тип учреждения	(казенное - "01", бюджетное - "02", автономное - "03")		
Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя	Администрация Центрального района Санкт - Петербурга	БК	863
Публично-правовое образование	Санкт - Петербург	по ОКТМО	40908000
Периодичность: годовая			

Раздел 1. Результаты деятельности

1. Отчет о выполнении государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) (далее - Государственное задание)
2. Сведения об оказываемых услугах, выполняемых работах сверх установленного государственного задания.
3. Сведения о доходах учреждения в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим Учреждению.
4. Сведения о просроченной кредиторской задолженности.

5. Сведения о задолженности по ущербу, недостачам, хищениям денежных средств и материальных ценностей.
6. Сведения о численности сотрудников и оплате труда.
7. Сведения о счетах Учреждения, открытых в кредитных организациях.

Раздел 2. Использование имущества, закрепленного за учреждением

1. Сведения о недвижимом имуществе, за исключением земельных участков, закрепленном на праве оперативного управления.
2. Сведения о земельных участках, предоставленных на праве постоянного (бессрочного) пользования.
3. Сведения о недвижимом имуществе, используемом по договору аренды.
4. Сведения о недвижимом имуществе, используемом по договору безвозмездного пользования (договору ссуды).
5. Сведения об особо ценном движимом имуществе (за исключением транспортных средств.).
6. Сведения о транспортных средствах.

Руководитель
(уполномоченное лицо)
Учреждения Заведующий И.Б. Егорова
(должность) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ _____
(должность) (телефон)

"____" _____ 20____ г.

Егорова Ирина Борисовна

Подписано цифровой подписью: Егорова Ирина Борисовна
Дата: 2023.04.25 10:27:59 +03'00'