

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 109  
Центрального района Санкт-Петербурга

ПРИКАЗ

№

49

25.08.2021

Об организации питания детей  
и сотрудников на 2021-2022 учебный год

С целью обеспечения сбалансированного питания детей и сотрудников в учреждении, строгого выполнения и соблюдения технологии приготовления блюд в соответствии с меню, выполнения натуральных норм и калорийности, осуществления контроля по данному вопросу на 2021-2022 учебный год, по договору обслуживание от ООО «Мария»,

**приказываю:**

1. Организовать питание детей в учреждении в соответствии с утвержденным 10- дневным меню Управления социального питания для детей в возрасте от 2-х до 7-ми лет, посещающих дошкольные образовательные учреждения с 12- часовым режимом функционирования.
2. Возложить ответственность за организацию питания на заместителя заведующего по АХР Бирулеву Г.М.
3. Утвердить график приема пищи: завтрак-8.30-9.00, второй завтрак-10.05.-10.15, обед-12.00-13.00, полдник-15.30-15.50.
4. Ответственная за организацию питания Головачева О.И.( ООО «Мария»)
  - а) составлять меню-заказ накануне предыдущего дня,
  - б) при составлении меню-заказа учитывать следующие требования:
    - определять нормы на каждого ребенка и сотрудника, указывая норму выхода блюд,
    - норма питания сотрудников определяется соответственно норме питания детей,
    - ставить подписи всех причастных в этот день к приготовлению пищи.
  - в) представлять меню для утверждения заведующей накануне предшествующего дня, указанного в меню.
  - г) возврат и подбор продуктов в меню оформлять не позднее 10.00 часов
5. Сотрудникам пищеблока, отвечающим за организацию питания в ДООУ – повару-Апракина Е.В.

- а) разрешается работать только по утвержденному и правильно оформленному меню,
- б) готовить пищу согласно меню, соблюдая технологию приготовления блюд, производить закладку продуктов в присутствии членов комиссии строго по меню и утвержденному графику; 8.30-масло в кашу, сахар в кофе, кашу, 9.50- фрукты на второй завтрак, 10.00- 11.00- продукты в 1-е блюдо( овощи, крупы), 11.30- 12.00- масло, сметану, сахар в 1-е, 2-е, 3-е блюдо, 13.00- продукты для полдника.

6. В целях организации контроля за питанием в ДОУ:

- разработать положение об организации питания
- создать комиссию по закладке основных продуктов в котел в составе: заведующего Егоровой И.Б., воспитателя. Калашниковой Ю.П, воспитателя Дагадиной Л.А. ,
- утвердить график проверки продуктов:

Должность	Ф.И.О.	Завтрак	2-завтрак	Обед	Полдник
Воспитатель	Дагадина Л.А.	-----			
Воспитатель	Калашникова Ю.П.	-----		_____	
Заведующий	Егорова И.Б.		-----		
Инструктор по ФИЗО	Ананьева М.В.				-----
Зам.зав. по АХЧ	Бирулева Г.М.				-----

- разработать положение о бракеражной комиссии,
- разработать план работы бракеражной комиссии,
- утвердить состав бракеражной комиссии.

9. Питание сотрудников:

- работающие сотрудники зачисляются на 1 разовое питание: обед, состоящий изпервого и второго блюда с хлебом, без свежих овощей,
- питание сотрудников проводить из одного с детьми котла без права выноса,
- работающие на группе сотрудники питаются на группе, остальные на пищеблоке в установленное время: 12.30-13.00
- сотрудники оплачивают стоимость сырьевого набора продуктов по себестоимости через ЦБ отдела образования.

11. На пищеблоке необходимо иметь:

- инструкции по охране труда, должностные инструкции,
- инструкции по соблюдению санитарно- эпидемиологического режима,

- медицинскую аптечку,
- график выдачи готовых блюд,
- суточную пробу за 2-е суток.

12. Утвердить положение об организации питания в ГБДОУ № 109.

Общий контроль за организацией питания оставляю за собой.

Ответственность за выполнение приказа несет зам.зав. по АХР Бирулева Г.М..

С приказом ознакомлены:

Головачева О.И.

Дагадина Л.А..

Калашникова Ю.П..

Ананьева М.В.

Бирулева Г.М.

Заведующий ГБДОУ №109



И.Б.Егорова