Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 109 Центрального района Санкт-Петербурга

УТВЕРЖДЕНО
приказом №46/1
ГБДОУ детского сада № 109
Центрального района Санкт-Петербурга
от «13» ноября 2026 г.

Заведующий Егорова И.Б.

Егорова
Ирина
Борисовна

Подписано цифровой подписью: Егорова Ирина Борисовна
DN: c=RU, st=г. Санкт-Петербург, l=Санкт-Петербург, title=Заведующий, o=ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 109 ЦЕНТРАЛЬНОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА, 1.2.643.100.3=120B3032313038323530373933, 1.2.643.3.131.1.1=120C373831343135353830343439, email=109@dou-center.spb.ru, givenName=Ирина Борисовна, sn=Егорова, cn=Егорова Ирина Борисовна
Дата: 2026.11.13 14:35:13 +03'00'

ПОЛОЖЕНИЕ

об использовании технологий искусственного интеллекта

в образовательной деятельности

ГБДОУ детского сада № 109 Центрального района Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург
2026

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает единые организационные требования, условия и ограничения применения технологий искусственного интеллекта (далее — ИИ) в деятельности Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 109 Центрального района Санкт-Петербурга (далее — Учреждение).

1.2. Положение распространяется на работников Учреждения при исполнении ими должностных обязанностей, а также определяет подходы к обеспечению безопасности воспитанников и информированию родителей (законных представителей) при использовании цифровых материалов, подготовленных с применением ИИ.

1.3. Документ применяется во взаимосвязи с Уставом Учреждения, образовательной программой дошкольного образования, локальными актами о персональных данных, информационной безопасности, охране труда и правилами внутреннего трудового распорядка.

1.4. Положение разработано с учетом законодательства Российской Федерации об образовании, персональных данных, информации, санитарно-эпидемиологическом благополучии, авторском праве и трудовых отношениях.

1.5. Использование ИИ допускается только как вспомогательного инструмента. ИИ не обладает полномочиями работника Учреждения, не принимает решений от имени Учреждения и не заменяет профессиональное суждение, педагогическое взаимодействие, присмотр и уход за детьми.

1.6. При противоречии настоящего Положения законодательству применяются нормы законодательства Российской Федерации. Положение не устанавливает для родителей и воспитанников самостоятельных мер ответственности, не предусмотренных законом и иными обязательными правилами.

2. Нормативные основания

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в том числе статьи 28 и 30;
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Трудовой кодекс Российской Федерации, в том числе статьи 8, 22, 81, 192–193;
- Указ Президента Российской Федерации от 10.10.2019 № 490 «О развитии искусственного интеллекта в Российской Федерации» (Национальная стратегия развития искусственного интеллекта на период до 2030 года);
- Федеральный закон от 26.07.2026 № 243-ФЗ «О поддержке развития технологий искусственного интеллекта в Российской Федерации» — в пределах предмета его регулирования;
- приказ Минобрнауки России от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;

- приказ Минпросвещения России от 25.11.2022 № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования»;
- постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 02.06.2026 № 19, которым утверждены СП 2.4.2.4283-26, действующие с 01.09.2026;
- Устав Учреждения и иные локальные нормативные акты Учреждения.

2.1. Ссылки на нормативные акты применяются с учетом действующих редакций и сроков вступления в силу соответствующих положений.

3. Термины и определения

3.1. Искусственный интеллект — технологии и программные средства, позволяющие формировать результаты интеллектуальной деятельности, в том числе тексты, изображения, аудио-, видеоматериалы, рекомендации или аналитические выводы.

3.2. Генеративный ИИ — разновидность ИИ, создающая новый контент на основании запроса пользователя или иных входных данных.

3.3. Сервис ИИ — интернет-сервис, программа, приложение или иное программно-техническое средство, использующее технологии ИИ.

3.4. Результат, созданный с применением ИИ, — текстовый, графический, аудиовизуальный или иной материал, полностью либо частично сформированный таким сервисом.

3.5. Обезличивание персональных данных — действия, в результате которых без использования дополнительной информации невозможно определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту. Простое удаление имени или замена его условным обозначением само по себе не гарантирует обезличивание.

4. Цели и принципы применения ИИ

4.1. ИИ может применяться работниками для оптимизации подготовки материалов, расширения методического инструментария и решения вспомогательных организационных задач.

4.2. При использовании ИИ соблюдаются следующие принципы:

- приоритет интересов, безопасности, достоинства и благополучия ребёнка;
- сохранение ведущей роли педагога и непосредственного общения взрослого с воспитанником;
- законность и конфиденциальность обработки информации;
- проверка достоверности, корректности, возрастной уместности и педагогической ценности результата;
- недопущение дискриминации, стигматизации, унижения достоинства и распространения недостоверных сведений;
- разумная достаточность: применение ИИ только тогда, когда оно действительно помогает выполнить рабочую задачу;
- соблюдение авторских и иных исключительных прав, условий использования сервиса.

5. Допустимые направления использования ИИ работниками

5.1. При соблюдении требований настоящего Положения работники вправе применять ИИ как вспомогательное средство для:

- подготовки первоначальных вариантов конспектов, сценариев занятий, досуговых мероприятий, праздников, проектов, игр, загадок и дидактических заданий;
- создания или адаптации иллюстративных материалов, карточек, раскрасок, схем, пиктограмм, макетов и презентаций;
- подготовки проектов информационных сообщений, памяток, объявлений, приглашений и благодарственных писем для родителей;
- разработки структуры планов, таблиц, методических материалов, справок и отчетов без внесения в сервис персональных данных;
- обобщения общедоступной информации и формирования идей для методической работы;
- анализа статистических сведений только при условии, что данные действительно обезличены и не позволяют прямо или косвенно идентифицировать ребёнка, родителя или работника.

5.2. Любой подготовленный с помощью ИИ материал до использования проверяется работником. Педагог самостоятельно определяет, соответствует ли он образовательной программе, возрастным и индивидуальным особенностям детей, принципам дошкольного образования и задачам конкретной деятельности.

5.3. Работник обязан исправить фактические, языковые, методические, этические и визуальные ошибки, исключить неподходящие изображения, стереотипы, рекламу, внешние ссылки и иной нежелательный контент.

5.4. ИИ может использоваться для подготовки проектов локальных документов и управленческих материалов исключительно как технический помощник. Такие проекты подлежат проверке на соответствие законодательству, Уставу и локальным актам; решение о принятии документа и его утверждение осуществляются уполномоченными лицами в установленном порядке.

5.5. Работник несёт ответственность за содержание и правомерность использования итогового материала в пределах своих должностных обязанностей независимо от того, применялся ли ИИ при его подготовке.

6. Ограничения и запреты

6.1. В рамках организуемой Учреждением образовательной деятельности не допускается предоставлять воспитанникам самостоятельный доступ к публичным чат-ботам, генераторам изображений, голосовым ИИ-ассистентам и иным сервисам ИИ для непосредственного взаимодействия с ними.

6.2. Не допускается использовать ИИ вместо педагога при обучении, воспитании, присмотре и уходе за детьми, а также поручать ИИ самостоятельное общение с воспитанниками или принятие решений, затрагивающих их интересы.

6.3. Запрещается использовать ИИ для:

- постановки диагнозов, оценки психического состояния, поведения, развития, знаний, умений и навыков конкретного ребёнка;
- составления психолого-педагогических характеристик, заключений и рекомендаций о конкретном ребёнке или семье на основании персональных либо чувствительных сведений;
- принятия решений о допуске ребёнка к занятиям, индивидуальном маршруте, мерах воздействия, переводе или иных юридически значимых последствиях;
- создания материалов, содержащих насилие, дискриминацию, унижающие достоинство высказывания, порнографию, экстремистские либо иные запрещённые сведения;
- обхода технических ограничений, несанкционированного доступа, деанонимизации лиц или распространения конфиденциальной информации.

6.4. Не допускается демонстрация воспитанникам материалов, созданных с применением ИИ, без предварительной проверки педагогом на достоверность, безопасность, соответствие возрасту и образовательным задачам.

6.5. Использование электронных средств обучения и цифровых устройств при работе с детьми осуществляется с соблюдением действующих санитарных правил и возрастных ограничений. Настоящее Положение не разрешает использование устройств или экранного времени сверх установленных санитарных требований.

7. Персональные данные и информационная безопасность

7.1. Работникам запрещается вводить в общедоступные или не согласованные Учреждением сервисы ИИ персональные данные воспитанников, родителей и работников, в том числе фамилии, имена, отчества, даты рождения, адреса, телефоны, СНИЛС, сведения о здоровье, диагнозы, специальные образовательные потребности, фотографии, видеозаписи, голосовые записи, биометрические данные, сведения о семье и иные данные, позволяющие идентифицировать лицо.

7.2. Запрет распространяется также на сведения, которые формально не содержат имени, но в сочетании с другими данными позволяют определить конкретного ребёнка, семью или работника.

7.3. Использование обезличенных или обобщённых данных возможно только после оценки риска повторной идентификации и при условии, что такая передача не нарушает законодательство, локальные акты и права субъектов персональных данных.

7.4. Нельзя загружать в сервисы ИИ сканы документов, медицинские справки, индивидуальные образовательные маршруты, характеристики, списки групп, внутреннюю переписку и иные документы Учреждения, если в них содержатся персональные данные, служебная или конфиденциальная информация.

7.5. Применение сервиса ИИ для обработки персональных данных от имени Учреждения возможно только при наличии надлежащего правового основания, оформленного поручения на

обработку (если оно требуется), проверки условий хранения и передачи данных, мер защиты и согласования с руководителем и ответственным за организацию обработки персональных данных.

7.6. До использования нового сервиса работник проверяет его назначение, условия обработки пользовательских запросов, возможность сохранения и дальнейшего использования введённой информации, настройки приватности и соответствие требованиям Учреждения. При сомнениях сервис не используется до получения согласования.

7.7. Работники обязаны соблюдать установленные в Учреждении правила работы с учетными записями, паролями, антивирусной защитой и служебными устройствами. Запрещается устанавливать программное обеспечение на служебные устройства без разрешения уполномоченного лица.

7.8. При выявлении ошибочной передачи данных, утечки, подозрения на компрометацию учетной записи или иного инцидента работник незамедлительно сообщает заведующему и лицу, ответственному за организацию обработки персональных данных, и действует по установленному в Учреждении порядку реагирования.

8. Порядок организации и контроля использования

8.1. Работник, планирующий использовать ИИ при подготовке материалов для образовательной деятельности, предварительно убеждается, что предполагаемый сценарий не относится к запрещённым и не предполагает передачи персональных данных.

8.2. При использовании нового сервиса, служебного устройства либо сценария, связанного с обработкой информации Учреждения, работник предварительно согласовывает его с заведующим или назначенным ответственным лицом.

8.3. Перед передачей материала детям педагог проводит содержательную, педагогическую, возрастную и этическую проверку. При необходимости материал дорабатывается или полностью отклоняется.

8.4. По запросу заведующего работник сообщает, какой сервис использовался, для какой задачи и какие меры проверки результата были выполнены. Сохранение всех запросов и ответов ИИ на фиксированный срок не является обязательным, если такая обязанность отдельно не установлена руководителем для конкретного проекта и не противоречит правилам информационной безопасности.

8.5. Контроль за исполнением Положения осуществляет заведующий Учреждением либо назначенное им ответственное лицо. К проверке отдельных вопросов могут привлекаться старший воспитатель, ответственный за персональные данные и иные компетентные работники.

8.6. При необходимости Учреждение проводит инструктажи и методические мероприятия по безопасному использованию ИИ, актуализирует перечень разрешённых сервисов и рассматривает выявленные риски.

9. Ответственность

9.1. Работники несут ответственность за нарушение требований Положения в соответствии с законодательством Российской Федерации, трудовым договором, должностными обязанностями и локальными нормативными актами Учреждения.

9.2. Дисциплинарная ответственность применяется только при наличии предусмотренных законом оснований и с соблюдением порядка, установленного статьями 192 и 193 Трудового кодекса Российской Федерации. Виды дисциплинарных взысканий не могут произвольно расширяться настоящим Положением.

9.3. Нарушение требований о персональных данных может повлечь ответственность в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Наличие риска утечки само по себе не означает автоматического применения конкретного взыскания: оцениваются обстоятельства, вина, последствия и соблюдение установленной процедуры.

10. Пересмотр и внесение изменений

10.1. Положение пересматривается при изменении законодательства, появлении новых существенных рисков, изменении используемых Учреждением цифровых сервисов либо по решению заведующего.

10.2. Изменения утверждаются в порядке, предусмотренном Уставом Учреждения и законодательством Российской Федерации, с учётом мнения представительных органов работников и иных участников образовательных отношений в случаях, когда такое мнение обязательно.

10.3. Ответственный за контроль исполнения доводит изменения до сведения работников под подпись либо иным установленным в Учреждении способом.

11. Заключительные положения

11.1. Положение вступает в силу со дня его утверждения приказом заведующего Учреждением, если приказом не установлена иная дата.

11.2. Работники Учреждения знакомятся с Положением под подпись. Новые работники знакомятся с ним при приёме на работу до начала выполнения соответствующих обязанностей.

11.3. Информация о правилах безопасного использования цифровых технологий может доводиться до родителей (законных представителей) посредством официального сайта, информационных стендов, родительских собраний и иных используемых Учреждением каналов.

11.4. Если отдельные положения настоящего документа вступят в противоречие с законодательством Российской Федерации, применяются нормы законодательства; остальные положения сохраняют силу в части, не противоречащей закону.